

SOCREM - SOCIETÀ BERGAMASCA DI CREMAZIONE - A. P. S.

con sede in 24125 Bergamo, Via Borgo Palazzo n. 140/A,
codice fiscale 00779660166

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA

Oggi 15 maggio 2025 in Bergamo, Via Borgo Palazzo n. 140/A, sede sociale, alle ore 17,30 si è riunita in seconda convocazione l'assemblea della **SOCREM - SOCIETÀ BERGAMASCA DI CREMAZIONE - A. P. S.**, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

- 1) Convocazione di assemblea ordinaria per l'approvazione del bilancio al 31.12.2024, con relazioni degli amministratori e dell'organo di controllo, tenendo conto dell'articolo 18 dello statuto vigente che prevede che l'assemblea per l'approvazione del bilancio possa essere convocata entro centottanta giorni dalla data di chiusura dell'esercizio, per le particolari esigenze verificatesi.
- 2) Rinnovo di tutte le cariche sociali per compiuto quadriennio, previa determinazione del numero dei consiglieri e dei revisori.
- 3) Rinnovo delega poteri al presidente pro tempore.
- 4) Varie ed eventuali.

A termini degli articoli nove e dieci dello statuto sociale assume la presidenza dell'assemblea il presidente del consiglio direttivo signor Paolo Riva, il quale chiama, sempre secondo lo statuto, a fungere da segretario il signor Gianbiano Beni.

Il presidente:

1) dato atto che la presente assemblea è stata regolarmente convocata ai sensi del vigente statuto sociale con esposizione nella sede dell'avviso di convocazione dal 23 aprile 2025 e presso il reparto Socrem nel Cimitero Monumentale di Bergamo, nella medesima data;

2) dato atto che l'assemblea convocata in prima convocazione in questo luogo il giorno 14 maggio 2025 alle ore 8,00 è andata deserta;

3) constatata la presenza:

a) dei membri del consiglio direttivo signori:

Paolo RIVA, nato a Bergamo il 29 giugno 1946, codice fiscale RVIPLA46H29A794B, presidente;

Ettore Tacchini, nato a Bergamo il 22 giugno 1943. Codice fiscale TCCTTR43H22A794M, vice-presidente;

Gianbiano BENI, nato a Bergamo il 10 giugno 1942, codice fiscale BNEGBN42H10A794C, segretario-tesoriere;

Tommaso RICCIARDI, nato a Caserta il 16 settembre 1943, codice fiscale RCCTMS43P16B963G, consigliere, collegato da remoto on line;

b) del membro dell'organo di controllo monocratico signor **Renato SALERNO**, nato a Bergamo l'01 settembre 1946, codice fiscale SLRRNT46P01A794K, iscritto nel Registro dei Revisori Contabili al numero 52.068 del Registro stesso,



collegato da remoto on line Si dà atto che **Pietro BONALDI**, nato a Seriate (Bergamo) il 3 maggio 1983, codice fiscale BNLPTR83E03I628P, consigliere, non è presente a causa di un impegno improrogabile ma che lo stesso è collegato da remoto online;

c) con la presenza di n. 9 soci (di cui 6 in presenza, dei n. 4.446 (quattromilaquattrocentoquarantasei) associati, compresi i componenti degli organi associativi, come indicati nell'elenco che si allega al presente verbale sotto la lettera "A";

4) con il consenso unanime degli interessati, che dichiarano di essere informati sugli argomenti da trattare e di non opporsi alla loro trattazione, dichiara che la presente assemblea è validamente costituita e atta a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Il presidente prima di iniziare la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno invita l'assemblea, che aderisce, a commemorare i soci deceduti con un momento di raccoglimento.

Il presidente osserva che la limitata presenza dei soci alle assemblee è un fenomeno che si riscontra anche presso le altre Socrem, indipendentemente dai modi stabiliti per l'avviso di convocazione; proprio per questo motivo il nostro consiglio direttivo applica quanto previsto dallo statuto, evitando dei costi che anche nel passato non hanno generato un aumento di presenze alle assemblee. Il presidente passa poi all'esame del primo argomento all'ordine del giorno cioè l'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2024, illustrandone a voce i contenuti; in particolare il presidente sottolinea che l'ultimo bilancio da approvare presenta un utile, minore rispetto a quello dell'anno precedente, e che nello scorso anno 2024 il numero delle iscrizioni è risultato appena inferiore a quello del 2023; si spera che il futuro ci riservi migliori risultati.

Il presidente illustra la relazione sul bilancio 2024, relazione che con il consenso di tutti i presenti è data per letta, essendo stata distribuita all'inizio dell'assemblea. Aperta la discussione, il presidente fornisce esaurienti risposte e chiarimenti ai soci che hanno posto delle domande. Dichiarandosi i soci presenti soddisfatti delle spiegazioni ricevute e della gestione da parte del consiglio direttivo, il presidente invita i presenti a deliberare. Fatte prova e controprova degli aventi diritto al voto, espresso per alzata di mano (su indicazione del presidente e secondo l'accertamento effettuato dal medesimo e dal segretario dell'assemblea), l'assemblea, con l'astensione dei componenti del consiglio direttivo e del membro monocratico dell'organo di controllo, approva con voto favorevole unanime il bilancio al 31 dicembre 2024 e i documenti inerenti.

Si allegano al presente verbale, sotto le lettere "B", "C" e "D" rispettivamente il prospetto contenente il bilancio al 31 dicembre 2024, la relazione del consiglio direttivo e la relazione dell'organo di controllo.

Passando al secondo punto dell'ordine del giorno, rinnovo di tutte le cariche sociali per compiuto quadriennio, il presidente informa che, nonostante gli sforzi di ricerca di nuovi volontari/e per un ricambio dell'organo direttivo, nessuna nuova candidatura è pervenuta. Secondo l'articolo undici dello statuto sociale, il presidente propone che il consiglio direttivo sia composto di numero cinque membri, che rimarranno in carica per un quadriennio, cioè fino all'assemblea che approverà il bilancio al 31 dicembre 2028, cioè fino al 30 aprile 2029 e che



l'assemblea sovrana determini anche le rispettive cariche. I nomi proposti sono i seguenti:

Paolo RIVA, nato a Bergamo il 29 giugno 1946, codice fiscale RVIPLA46H29A794B, presidente;

Ettore Tacchini, nato a Bergamo il 22 giugno 1943. Codice fiscale TCCTTR43H22A794M, vice-presidente;

Gianbianco BENI, nato a Bergamo il 10 giugno 1942, codice fiscale BNEGBN42H10A794C, segretario-tesoriere;

Pietro BONALDI, nato a Seriate (Bergamo) il 3 maggio 1983, codice fiscale BNLPTR83E03I628P, consigliere;

Tommaso RICCIARDI, nato a Caserta il 16 settembre 1943, codice fiscale RCCTMS43P16B963G, consigliere;

Secondo l'articolo sedici dello statuto sociale, l'organo di controllo è un organo facoltativo; il presidente propone che per il prossimo quadriennio, sempre a causa di carenza di volontari/e, rimanga un organo monocratico e sia confermato il ragioniere **Renato SALERNO**, nato a Bergamo l'01 settembre 1946, codice fiscale SLRRNT46P01A794K, iscritto nel Registro dei Revisori Contabili al numero 52.068 del Registro stesso, quale componente unico, che rimarrà in carica per un quadriennio, cioè fino all'assemblea che approverà il bilancio al 31 dicembre 2028, cioè fino al 30 aprile 2029.

Il presidente invita i presenti a deliberare. Fatte prova e controprova degli aventi diritto al voto, espresso per alzata di mano (su indicazione del presidente e secondo l'accertamento effettuato dal medesimo e dal segretario dell'assemblea), l'assemblea, con l'astensione, di volta in volta, degli eligendi componenti del consiglio direttivo e del membro dell'organo di controllo, approva con voto favorevole unanime sia il numero proposto sia le cariche indicate, sia la loro durata. Gli associati signori Paolo Riva, Ettore Tacchini, Gianbianco Beni, Pietro Bonaldi (tramite telefono), Tommaso Ricciardi (tramite telefono) e Renato Salerno (tramite telefono) dichiarano di accettare la carica rispettivamente loro conferita e che nei propri confronti non sussistono cause di ineleggibilità o di incompatibilità previste dalla legge.

Il presidente, a nome di tutti, ringrazia per la fiducia dimostrata nei loro confronti.

Passando al terzo punto all'ordine del giorno, che recita: "rinnovo delega poteri al presidente pro tempore", il presidente legge il testo della delibera stessa, ne fornisce le ragioni e ne riporta di seguito il testo integrale, già approvato dalla precedente assemblea e confermato dall'ultimo consiglio direttivo del 23 Aprile 2025:

"Precisa che, in occasione della sua nomina a presidente, non si era provveduto ad attribuirgli altri poteri oltre a quelli previsti dallo statuto (articolo 13), per cui si rende necessario ratificare alla data odierna la sua gestione dell'associazione, come da lui svolta. Il consiglio direttivo, all'unanimità, astenutosi l'interessato, approva e ratifica la gestione associativa fino ad oggi esercitata dal presidente, confermando che essa è stata svolta sotto il controllo ed in ottemperanza alle delibere del consiglio stesso. Il presidente, quindi, propone che il consiglio direttivo provveda dalla data odierna alla conferma dell'attribuzione e alla delega di ulteriori poteri in favore dello stesso con durata quadriennale, per garantire una migliore e più corrente gestione dell'associazione, indicando in particolare quelli per cui il presidente possa rappresentare l'associazione nei rapporti con i terzi, possa stipulare convenzioni e contratti, possa compiere tutti gli atti giuridici che impegnano l'associazione



stessa. Perciò sono devoluti al presidente tutti i poteri spettanti al consiglio direttivo, ad eccezione dei seguenti atti:

- l'acquisto, la vendita, la permuta di immobili e di beni mobili registrati;
- l'accettazione di lasciti e donazioni;
- la proposta di modifiche allo statuto sociale;
- l'assunzione di mutui e finanziamenti sotto qualsiasi forma con l'iscrizione, la riduzione, la cancellazione, la postergazione di ipoteche e in genere qualsiasi annotazione ipotecaria e la concessione di avalli, fideiussioni e garanzie in genere a favore di terzi.

Rimangono comunque di competenza esclusiva del consiglio direttivo quelli attribuiti solo al medesimo dalla normativa vigente (redazione del bilancio annuale, ecc.).

Il consiglio direttivo, all'unanimità, astenutosi l'interessato, approva la proposta del presidente al quale ufficio sono pertanto attribuiti dalla data odierna i poteri e le deleghe utili a garantire una migliore e più corrente gestione dell'associazione, in particolare quelli per cui il presidente possa rappresentare l'associazione nei rapporti con i terzi, possa stipulare convenzioni e contratti, possa compiere tutti gli atti giuridici che impegnano l'associazione stessa, in sostanza deliberando che sono devoluti al presidente tutti i poteri spettanti al consiglio direttivo con l'espressa esclusione dei poteri attribuiti al solo consiglio direttivo, come sopra precisato."

Dopo la lettura della delibera del consiglio direttivo, il presidente fornisce ulteriori delucidazioni e propone che l'assemblea, come da specifica delibera del consiglio direttivo, provveda dalla data odierna alla conferma dell'attribuzione alla delega di ulteriori poteri in favore del presidente pro tempore per garantire una migliore e più corrente gestione dell'associazione.

Con l'astensione del presidente, l'assemblea all'unanimità approva la delibera in data 23 aprile 2025 del consiglio direttivo attribuendo da ora all'ufficio di presidenza i nuovi poteri ivi precisati.

Alle ore 18,45, dichiarandosi i soci presenti soddisfatti delle risposte ricevute e non essendovi altre domande, né proposte, né argomenti da trattare, il presidente dichiara pertanto chiusa l'assemblea.

Il presidente

Il segretario



Elenco partecipanti assemblea SOCREM Bergamo A. P. S. - 05.2025

N.	Cognome	Nome	Firma
1	Beni	Gianbianco	<i>Gianbianco Beni</i>
2	Bonaldi	Pietro	DA REMOTO, ON LINE
3	Ricciardi	Tommaso	DA REMOTO, ON LINE
4	Riva	Paolo	<i>Paolo Riva</i>
5	Salerno	Renato	DA REMOTO, ON LINE
6	Tacchini	Ettore	<i>Ettore Tacchini</i>
7	OBERTI	UMBERTO	<i>Umberto Oberti</i>
8	GIMONDI	SILVIA	<i>Gimondi Silvia</i>
9	CAVAGNA	GABRIELLA	<i>Cavagna Gabriella</i>
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

MODELLO A

STATO PATRIMONIALE

Attivo

	2024	2023
A) quote associative o apporti ancora dovuti	0	0
B) immobilizzazioni:		
I - immobilizzazioni immateriali:		
1) costi di impianto e di ampliamento	0	0
2) costi di sviluppo	0	0
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	0	0
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	523.751	533.874
5) avviamento	0	0
6) immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
7) altre	0	0
Totale	523.751	533.874
II - immobilizzazioni materiali:		
1) terreni e fabbricati	143.505	149.526
2) impianti e macchinari	6.269	6.390
3) attrezzature	0	0
4) altri beni	1.303	1.737
5) immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
Totale	151.077	157.653
III - immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo:		
1) partecipazioni in:		
a) imprese controllate	0	0
b) imprese collegate	0	0
c) altre imprese	0	0
2) crediti:		
a) verso imprese controllate	0	0
b) verso imprese collegate	0	0
c) verso altri enti del Terzo settore	0	0
d) verso altri	993	993
3) altri titoli	220.000	220.000
Totale	220.993	220.993
Totale immobilizzazioni	895.821	912.520
C) attivo circolante:		
I - rimanenze:		
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	0	0
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	0	0
3) lavori in corso su ordinazione	0	0
4) prodotti finiti e merci	0	0
5) acconti	0	0
Totale	0	0
II - crediti con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:		
1) verso utenti e clienti	0	0
2) verso associati e fondatori	1.216	976
3) verso enti pubblici	0	5.420
4) verso soggetti privati per contributi	0	0
5) verso enti della stessa rete associativa	0	0
6) verso altri enti del Terzo settore	0	0

7) verso imprese controllate	0	0
8) verso imprese collegate	0	0
9) crediti tributari	505	495
10) da 5 per mille	0	0
11) imposte anticipate	0	0
12) verso altri	3.216	763
Totale	4.937	7.654
III - attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:		
1) partecipazioni in imprese controllate	0	0
2) partecipazioni in imprese collegate	0	0
3) altri titoli	0	0
Totale	0	0
IV - disponibilità liquide:		
1) depositi bancari e postali	64.639	44.665
2) assegni	0	0
3) danaro e valori in cassa	476	729
Totale	65.115	45.394
Totale attivo circolante	70.052	53.048
D) ratei e risconti attivi	1.088	1.084
TOTALE GENERALE	966.961	966.652

Passivo

	2024	2023
A) patrimonio netto:		
I - fondo di dotazione dell'ente	423.833	396.870
II - patrimonio vincolato:		
1) riserve statutarie	0	0
2) riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	0	0
3) riserve vincolate destinate da terzi	0	0
III - patrimonio libero:		
1) riserve di utili o avanzi di gestione	0	0
2) altre riserve	0	0
IV - avanzo/disavanzo d'esercizio	3.775	26.963
Totale	427.608	423.833
B) fondi per rischi ed oneri:		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	0	0
2) per imposte, anche differite	0	0
3) altri	0	0
Totale	0	0
C) trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	4.251	3.469
D) debiti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:		
1) debiti verso banche	0	0
2) debiti verso altri finanziatori	0	0
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	3.263	3.263
4) debiti verso enti della stessa rete associativa	0	0
5) debiti per erogazioni liberali condizionate	0	0
6) acconti	0	0
7) debiti verso fornitori	69	68
8) debiti verso imprese controllate e collegate	0	0
9) debiti tributari	517	505
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	6	3
11) debiti verso dipendenti e collaboratori	0	0
12) altri debiti	0	0
Totale	8.106	7.308
E) ratei e risconti passivi	531.247	535.511
TOTALE GENERALE	966.961	966.652

SOCREM - SOCIETÀ BERGAMASCA DI CREMAZIONE - A. P. S.

Codice fiscale 00779660166

Allegato C

MODELLO B

RENDICONTO GESTIONALE

ONERI E COSTI		2024	2023	PROVENTI E RICAVI		2024	2023
A)	Costi e oneri da attività di interesse generale			A)	Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1)	Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	1.990	3.442	1)	Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	33.825	34.275
2)	Servizi	22.682	29.474	2)	Proventi dagli associati per attività mutuali	0	0
3)	Godimento beni di terzi	0	0	3)	Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	44.662	44.893
4)	Personale	15.734	14.224	4)	Erogazioni liberali	0	0
5)	Ammortamenti	16.699	18.961	5)	Proventi del 5 per mille	0	0
5 bis)	Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	0	0	6)	Contributi da soggetti privati	0	0
6)	Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	7)	Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0	0
7)	Oneri diversi di gestione	19.822	6.114	8)	Contributi da enti pubblici	0	0
8)	Rimanenze iniziali	0	0	9)	Proventi da contratti con enti pubblici	0	0
9)	Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0	10)	Altri ricavi, rendite e proventi	4	4.850
10)	Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0	11)	Rimanenze finali	0	0
Totale		76.927	72.215	Totale		78.491	84.018
				Avanzo/disavanzo attività di interesse generale		1.564	11.803
B)	Costi e oneri da attività diverse			B)	Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
1)	Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0	0	1)	Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0
2)	Servizi	0	0	2)	Contributi da soggetti privati	0	0
3)	Godimento di beni di terzi	0	0	3)	Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0	0
4)	Personale	0	0	4)	Contributi da enti pubblici	0	0
5)	Ammortamenti	0	0	5)	Proventi da contratti con enti pubblici	0	0
5 bis)	Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	0	0	6)	Altri ricavi, rendite e proventi	0	0
6)	Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	7)	Rimanenze finali	0	0
7)	Oneri diversi di gestione	0	0				
8)	Rimanenze iniziali	0	0				
Totale		0	0	Totale		0	0
				Avanzo/disavanzo attività diverse		0	0
C)	Costi e oneri da attività di raccolta fondi			C)	Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1)	Oneri per raccolte fondi abituali	0	0	1)	Proventi da raccolte fondi abituali	0	0
2)	Oneri per raccolte fondi occasionali	0	0	2)	Proventi da raccolte fondi occasionali	0	0
3)	Altri oneri	0	0	3)	Altri proventi	0	0
Totale		0	0	Totale		0	0
				Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi		0	0
D)	Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D)	Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1)	Su rapporti bancari	0	0	1)	Da rapporti bancari	265	69
2)	Su prestiti	0	196	2)	Da altri investimenti finanziari	2.453	9.871
3)	Da patrimonio edilizio	0	0	3)	Da patrimonio edilizio	0	0
4)	Da altri beni patrimoniali	0	456	4)	Da altri beni patrimoniali	0	0
5)	Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	5)	Altri proventi	10	3.505
6)	Altri oneri	0	0				
Totale		0	652	Totale		2.728	13.445
				Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali		2.728	12.793
E)	Costi e oneri di supporto generale			E)	Proventi di supporto generale		
1)	Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0	0	1)	Proventi da distacco del personale	0	0
2)	Servizi	0	0	2)	Altri proventi di supporto generale	0	0
3)	Godimento beni di terzi	0	0				
4)	Personale	0	0				
5)	Ammortamenti	0	0				
5 bis)	Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	0	0				
6)	Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0				
7)	Altri oneri	0	0				
8)	Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0				
9)	Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0				
Totale		0	0	Totale		0	0
Totale oneri e costi		76.927	72.867	Totale proventi e ricavi		81.219	97.463
				Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte		4.292	24.596
				Imposte		-517	-505
				Avanzo/disavanzo d'esercizio		3.775	24.091

SOCREM - SOCIETÀ BERGAMASCA DI CREMAZIONE - A. P. S.
Codice fiscale 00779660166

RELAZIONE DI MISSIONE RELATIVA AL BILANCIO CHIUSO AL 31.12.2024

Il bilancio annuale d'esercizio predisposto da SOCREM - SOCIETÀ BERGAMASCA DI CREMAZIONE - A. P. S. si compone di stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione.

In ottemperanza a quanto disposto dal Decreto del 05 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in attuazione dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 117/2017, si indica di seguito, punto per punto, l'informativa di bilancio richiesta dalla normativa vigente.

Come da previsioni dell'OIC 35, la presente relazione di missione è strutturata in tre macro sezioni:

1. informazioni generali;
2. illustrazione delle poste di bilancio;
3. illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'ente e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1) Informazioni generali sull'ente (punto 1 linee guida)

SOCREM - SOCIETÀ BERGAMASCA DI CREMAZIONE - A. P. S., in forma abbreviata SOCREM Bergamo A. P. S., è un'Associazione di Promozione Sociale senza fini di lucro, con unica sede in Bergamo (BG), via Borgo Palazzo n. 140/A.

Fondata a Bergamo il 30.05.1889, dichiarata Ente Morale con Regio Decreto n. 1.099 del 17.09.1911, era stata iscritta al n. 2.598 del Registro delle persone giuridiche private di Regione Lombardia con decreto del 04.09.2013, nonché al n. 148 del Registro dell'Associazionismo della Provincia di Bergamo in data 04.07.2013.

In data 05.09.2022 SOCREM è stata iscritta nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) al n. di rep. 47070, a seguito di traslazione dai precedenti registri delle associazioni di promozione sociale; l'ente ha conservato la personalità giuridica privata.

Nello svolgimento della propria attività, che ha carattere di volontariato ed esclusivi intenti civici, solidaristici e di utilità sociale, l'associazione non persegue alcuno scopo di lucro; essa è apolitica e rispetta ogni fede religiosa dei propri associati.

Come previsto dal vigente statuto approvato in data 26.07.2022, scopo dell'associazione, nel più ampio ambito della promozione e della tutela dei diritti umani, civili e sociali, è l'organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera i) del D. Lgs. n. 117/2017: in particolare, precipua è la promozione e la diffusione della pratica della cremazione delle salme, intesa come manifestazione di civiltà e di progresso sociale, anche tramite la promozione di iniziative di carattere sociale e culturale. Pertanto l'associazione, a titolo esemplificativo, si propone di:

- a) raccogliere e conservare i documenti attestanti la volontà degli associati di essere cremati e la eventuale destinazione delle ceneri;
 - b) garantire la cremazione delle salme dei soci in osservanza delle vigenti disposizioni di legge in materia;
 - c) tutelare in ogni modo, anche legale, la volontà dei soci affinché sia rispettata la loro volontà, espressa in vita, di essere cremati o eventualmente che le loro ceneri siano disperse ove consentito;
 - d) stimolare gli enti locali ad adottare iniziative atte a divulgare le pratiche della cremazione e della dispersione delle ceneri in modo da eliminare tutte le restrizioni che rappresentino un intralcio allo sviluppo del rito crematorio;
 - e) diffondere e tutelare il culto della memoria anche attraverso la realizzazione di nuove forme di ritualità del commiato dalla persona defunta e nel suo ricordo;
 - f) mantenere contatti con altre associazioni già esistenti in Italia e all'estero;
 - g) promuovere le ricerche nel campo delle tecniche più avanzate per l'incenerimento delle salme;
 - h) promuovere studi storici e ricerche sulla cremazione;
 - i) pubblicare saggi, opuscoli, riviste, libri sulla cremazione, sia mediante iniziative culturali proprie, sia in collaborazione con altre istituzioni;
 - j) realizzare, conservare e gestire aree crematorie e cinerari in proprio e per conto di enti locali;
 - k) gestire forni crematori in proprio e/o per conto di pubbliche amministrazioni o di terzi in genere.
- L'associazione esaurisce le proprie finalità esclusivamente nell'ambito territoriale della Regione Lombardia.

L'associazione si propone di svolgere la predetta attività in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati.

L'associazione non svolge alcuna attività ulteriore rispetto a quelle sopra previste, quali indicate nell'art. 6 del D. Lgs. n. 17/2017.

A seguito della pandemia da Covid-19 degli anni 2020 e 2021, l'associazione si è concentrata in particolar modo sulle consuete attività di gestione degli associati e del "reparto Socrem" all'interno del Cimitero Monumentale di Bergamo, provvedendo con solerzia alla tumulazione degli associati che avevano espresso la volontà di riposare nei loculi del citato reparto, che è mantenuto con rigore e attenzione.

Sino al 28.02.2021 l'ente ha adottato il regime fiscale previsto dalla legge n. 398 del 16 dicembre 1991 e successive modificazioni ed integrazioni. A decorrere da tale data, tuttavia, si è proceduto alla chiusura della partita Iva, svolgendo l'associazione unicamente attività istituzionale.

Non essendo stata rilasciata dalla Commissione Europea l'autorizzazione prevista dall'articolo 101 comma 10 del D. Lgs. n. 117/2017, necessaria ai fini della piena efficacia della fiscalità prevista dal Codice del Terzo Settore, per l'esercizio sociale 2024 l'ente ha continuato a fruire delle vigenti disposizioni previste dal TUIR, salva l'applicazione di alcune norme fiscali previste dal Codice del Terzo Settore ai sensi dell'articolo 104 del D. Lgs. n. 117/2017.

1.2) Dati sugli associati (punto 2 linee guida)

Gli associati al 31.12.2024 sono in numero di 4.445.

Possono iscriversi all'associazione tutte le persone, senza discriminazione alcuna, e, quindi senza distinzione di sesso, di razza o di età, indipendentemente dal loro status sociale o dalle loro condizioni economiche, siano essi cittadini italiani o stranieri stabilmente residenti in Italia, che ne condividano le finalità e gli scopi, ne accettino le regole fondamentali di comportamento e non siano moralmente indegne.

Le attività svolte dagli associati a favore dell'associazione sono a titolo di volontariato e quindi gratuite.

L'associazione è costantemente in rapporto con gli associati, che chiedono informazioni, e riserva particolare attenzione a coloro che man mano defungono: oltre ad inviare ai Comuni di decesso tutta la documentazione necessaria all'ottenimento dell'autorizzazione alla cremazione o anche alla dispersione delle ceneri, sono mantenuti rapporti costanti con le imprese di pompe funebri ed è fornita la massima assistenza possibile ai familiari dei defunti.

Punto dolente è la partecipazione degli associati alla vita sociale: come avviene nella maggior parte delle Socrem italiane, la presenza degli associati è carente, così pure l'acquisizione di nuovi volontari. Gli iscritti nel 2024 sono stati 377, mentre oltre 370 associati sono deceduti nell'anno.

2. ILLUSTRAZIONE DELLE POSTE DI BILANCIO

2.1) Principi di redazione del bilancio e criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio (punto 3 linee guida)

Il bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2024, di cui la presente relazione di missione costituisce parte integrante, assolve al fine di informare in merito all'attività posta in essere dall'associazione nel conseguimento della propria missione istituzionale, esprimendo le modalità tramite cui ha acquisito e impiegato risorse, e di fornire, mediante valori quantitativo-monetari, una rappresentazione chiara, veritiera e corretta della situazione patrimoniale, finanziaria e del risultato della gestione relativa all'anno 2024.

Esso corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute, volte alla sistematica rilevazione degli eventi che hanno interessato l'ente e che competono all'esercizio cui il bilancio si riferisce.

La predisposizione del bilancio è conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423 e 2423 bis e 2426 del codice civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli Enti del Terzo Settore.

Il presente bilancio, redatto in unità di euro, è stato predisposto nel rispetto del generale principio di prudenza e nella prospettiva di continuità dell'ente; è stato inoltre applicato il principio della competenza economica.

I criteri di valutazione adottati sono coerenti con quelli approvati con appositi principi e raccomandazioni dall'Organismo Italiano di Contabilità con riferimento agli Enti del Terzo Settore e, in mancanza ed ove compatibili, con i principi contabili adottati dal medesimo organismo in materia di bilanci delle società di capitali.

Immobilizzazioni immateriali: sono valutate al costo storico e assoggettate ad ammortamento per il periodo in cui si stima producano la loro utilità, sulla base delle aliquote riportate al paragrafo 2.2) della presente relazione; non vi sono state rivalutazioni dalla loro acquisizione. Più specificatamente tale voce è rappresentata per lo più dall'onere pluriennale costituito dalla concessione dei loculi comunali, costruiti dall'associazione e che dovranno essere ceduti gratuitamente al Comune di Bergamo nel 2077, qualora non sia rinnovata la concessione ora vigente.

Immobilizzazioni materiali: sono riportate in bilancio al costo di acquisto, inclusi gli oneri accessori di diretta imputazione, e sistematicamente ammortizzate nel corso del tempo sulla base di aliquote di ammortamento ritenute congrue a rappresentare la residua possibilità di utilizzo; in particolare gli ammortamenti dell'esercizio sono stati calcolati adottando le aliquote di cui al successivo paragrafo 2.2).

Immobilizzazioni finanziarie: sono iscritte in bilancio al costo di acquisto; sono rappresentate da un investimento di liquidità in una polizza assicurativa sottoscritta nel mese di settembre 2023, in sostituzione della preesistente polizza sottoscritta nel 2013 e rimborsata a seguito di scadenza nel 2023.

Crediti: sono valutati al loro valore nominale.

Disponibilità liquide: sono esposte al loro valore nominale.

Ratei e risconti: sono iscritti sulla base del principio della competenza economico-temporale e contengono i ricavi e i costi di competenza dell'esercizio ed esigibili in esercizi successivi e i ricavi e i costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato: la voce comprende il debito maturato a tale titolo nei confronti del personale dipendente in conformità alle previsioni normative di riferimento.

Debiti: sono valutati al loro valore nominale.

Costi e ricavi: sono esposti secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

2.2) Movimenti delle immobilizzazioni (punto 4 linee guida)

Nell'esercizio 2024 le immobilizzazioni hanno subito le seguenti variazioni.

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI:

4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili			
Descrizione	Valore storico	Fondo di ammortamento	Valore contabile
31/12/2023	704.467	170.593	533.874
acquisizioni dell'esercizio			
cessioni dell'esercizio			
ammortamento dell'esercizio		10.123	
rivalutazioni operate nell'esercizio			
svalutazioni operate nell'esercizio			
rettifiche/riclassifiche contabili			
31/12/2024	704.467	180.716	523.751

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI:

1) Terreni e fabbricati			
Descrizione	Valore storico	Fondo di ammortamento	Valore contabile
31/12/2023	200.706	51.180	149.526
acquisizioni dell'esercizio			
cessioni dell'esercizio			
ammortamento dell'esercizio		6.021	
rivalutazioni operate nell'esercizio			
svalutazioni operate nell'esercizio			
rettifiche/riclassifiche contabili			
31/12/2024	200.706	57.201	143.505

2) Impianti e macchinari			
Descrizione	Valore storico	Fondo di ammortamento	Valore contabile
31/12/2023	9.284	2.894	6.390
acquisizioni dell'esercizio			
cessioni dell'esercizio			
ammortamento dell'esercizio		121	
rivalutazioni operate nell'esercizio			
svalutazioni operate nell'esercizio			
rettifiche/riclassifiche contabili			
31/12/2024	9.284	3.015	6.269

4) Altri beni			
Descrizione	Valore storico	Fondo di ammortamento	Valore contabile
31/12/2023	2.171	434	1.737
acquisizioni dell'esercizio			
cessioni dell'esercizio			
ammortamento dell'esercizio		434	
rivalutazioni operate nell'esercizio			
svalutazioni operate nell'esercizio			
rettifiche/riclassifiche contabili			
31/12/2024	2.171	868	1.303

L'associazione non ha mai ricevuto alcun contributo finalizzato all'acquisizione di immobilizzazioni materiali/immateriali da parte di pubbliche amministrazioni.

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE:

3) Altri titoli	
Descrizione	Valore
31/12/2023	220.000
acquisizioni dell'esercizio	
cessioni/rimborsi dell'esercizio	
rivalutazioni operate nell'esercizio	
svalutazioni operate nell'esercizio	
rettifiche/riclassifiche contabili	
31/12/2024	220.000

Il seguente prospetto dettaglia per ciascuna categoria di immobilizzazioni materiali ed immateriali, l'applicazione dei coefficienti di ammortamento previsti dalle norme vigenti.

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI E MATERIALI

Descrizione bene	Costo al 31.12.2024	Aliquota annuale	Ammortamento dell'esercizio	Fondo ammortamento al 31.12.2024	Residuo al 31.12.2024
<i>Concessione Comunale loculi</i>	6.378	1/80	123	ammortamento diretto	6.378
	6.378		123		6.378
<i>Loculi comunali in concessione</i>	14.655	1/80	183	5.129	9.526
<i>Loculi comunali in concessione</i>	75.158	1/80	940	26.305	48.853
<i>Loculi comunali in concessione</i>	46.151	1/79	584	15.189	30.962
<i>Loculi comunali in concessione</i>	375.125	1/74	5.069	111.524	263.601
<i>Loculi comunali in concessione</i>	187.000	1/58	3.224	22.569	164.431
	698.089		10.000	180.716	517.373
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	704.467		10.123	180.716	523.751
<i>Attrezzatura varia</i>	671		0	671	0
	671		0	671	0
<i>Immobile</i>	162.866	3%	4.886	46.417	116.449
	162.866		4.886	46.417	116.449
<i>Impianto irrigazione</i>	7.127	1/78	91	2.373	4.754
<i>Impianto irrigazione</i>	2.157	1/74	29	641	1.516
	9.284		120	3.014	6.270
<i>Macchine elettroniche ufficio</i>	2.171	20%	434	868	1.303
	2.171		434	868	1.303
<i>Mobili e arredamento</i>	20.056		0	20.056	0
	20.056		0	20.056	0
<i>Terreno</i>	37.840	3%	1.135	10.784	27.056
	37.840		1.135	10.784	27.056
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	232.888		6.575	81.810	151.078
Totali generali	937.355		16.698	262.526	674.829

2.3) Composizione delle voci costi di impianto e di sviluppo (punto 5 linee guida)

In bilancio non risultano iscritti costi di impianto e di ampliamento, né costi di sviluppo.

2.4) Crediti e debiti di durata residua superiore ai cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali (punto 6 linee guida)

In bilancio non risultano iscritti né crediti né debiti di durata superiore ai cinque anni. Non vi sono inoltre debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali.

2.5) Ratei, risconti e fondi (punto 7 linee guida)

RATEI E RISCONTI ATTIVI

	Valori al 31.12.2023	Variazioni nell'esercizio	Valori al 31.12.2024
Ratei attivi	0	0	0
Risconti attivi	1.084	4	1.088
Totale ratei e risconti attivi	1.084	4	1.088

COMPOSIZIONE RISCONTI ATTIVI

	Valori al 31.12.2024
Spese per sito	92
Pagine gialle on line	970
Posta elettronica	26
Totale risconti attivi	1.088

RATEI E RISCONTI PASSIVI

	Valori al 31.12.2023	Variazioni nell'esercizio	Valori al 31.12.2024
Ratei passivi	933	1.649	2.582
Risconti passivi	0	0	0
Risconti passivi locazione loculi	539.600	-10.935	528.665
Totale ratei e risconti passivi	540.533	-9.286	531.247

COMPOSIZIONE RATEI PASSIVI

	Valori al 31.12.2024
Bancoposta	5
Telefono	79
Energia elettrica	146
Stipendio e oneri e trascinamento 2024	1.035
Tumulazioni	1.317
Totale ratei passivi	2.582

Considerata la rilevanza della voce *“Risconti passivi”*, si precisa che la stessa riguarda quasi esclusivamente i risconti passivi rilevati ai fini della corretta imputazione temporale dei ricavi di competenza degli esercizi futuri, derivanti dalla locazione dei loculi; di anno in anno infatti l'associazione riscuote l'intero ammontare del canone trentennale di utilizzo dei loculi e risconta la parte di competenza degli anni successivi.

2.6) Movimentazioni del patrimonio netto (punto 8 linee guida)

Nell'esercizio 2024 il patrimonio netto dell'associazione si è incrementato a seguito della destinazione al Fondo di dotazione dell'utile dell'esercizio precedente, approvata dall'assemblea. Tale destinazione al Fondo di dotazione dell'ente in luogo della riserva patrimonio libero è stata determinata a causa dell'impossibilità di ricostruire il dato relativo al fondo di dotazione disponibile al momento della costituzione dell'associazione. Per la medesima ragione, negli anni precedenti gli utili o le perdite di esercizio sono sempre stati portati rispettivamente ad incremento o a decremento del Fondo di dotazione.

Il Fondo permanente di dotazione era stato determinato da Regione Lombardia in novantamila euro al momento del riconoscimento della personalità giuridica privata. L'esistenza di un patrimonio minimo previsto dall'art. 22 del D. Lgs. n. 117/2017 è stata verificata, come risulta dal verbale dell'assemblea straordinaria del 26.07.2022.

Ai sensi dell'articolo 18 dello statuto vigente *“Gli utili e gli avanzi di gestione, i fondi e le riserve comunque denominate non possono in nessun caso essere distribuiti anche in forme indirette, agli associati, ai lavoratori, ai collaboratori, agli amministratori e altri componenti degli organi sociali, anche in caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo: l'eventuale avanzo di gestione dovrà essere reinvestito a favore di attività istituzionali statutariamente previste.”*

2.7) Impegni di spesa o di reinvestimento di fondi o contributi ricevuti (punto 9 linee guida)

Non sussistono impegni di spesa o di reinvestimento di fondi o contributi ricevuti con finalità specifiche.

2.8) Debiti per erogazioni liberali condizionate (punto 10 linee guida)

Non sussistono debiti per erogazioni liberali condizionate.

2.9) Analisi delle principali componenti del rendiconto gestionale (punto 11 linee guida)

Le componenti del rendiconto gestionale riguardano principalmente l'attività caratteristica derivante dallo svolgimento dell'attività di interesse generale, cui si aggiunge il positivo risultato della gestione finanziaria e patrimoniale dell'anno 2023, come si avrà modo di illustrare nel prosieguo.

Nello specifico, la maggior parte dei ricavi deriva dall'introito delle quote associative e dai proventi delle attività di locazione dei loculi e tumulazioni svolte a favore degli associati, mentre i principali costi derivanti dall'attività di interesse generale sono di seguito dettagliati:

Costi e oneri da attività di interesse generale	
Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	
Cancelleria e stampati	607
Materiali di consumo	1.383
	1.990
Servizi	
Assicurazioni	1.058
Bancarie e postali	217
Consulenze	4.336
Energia elettrica	1.260
Giardinaggio	6.470
Manutenzioni e riparazioni	1.756
Sito Internet	171
Spese condominiali	1.967
Spese per tumulazioni	4.941
Telefono	506
	22.682

I proventi da attività finanziarie sono rappresentati dagli interessi attivi maturati sulla polizza assicurativa e sul conto corrente bancario.

Per quanto riguarda gli elementi di ricavo o di costo aventi entità o incidenza eccezionali, intesi come costi e ricavi che per entità e/o frequenza non tendono a ripetersi nel corso degli anni, si segnala in particolar modo:

- l'importo di € 16.269 iscritto nella voce "7) *Oneri diversi di gestione*" dell'area della gestione caratteristica, relativo al risarcimento effettuato ad un operatore esterno per danni causati allo stesso.

2.10) Erogazioni liberali ricevute (punto 12 linee guida).

L'associazione non ha ricevuto nell'esercizio erogazioni liberali di alcun tipo.

2.11) I dipendenti e i volontari (punto 13 linee guida)

L'associazione impiega una sola dipendente a tempo parziale, inquadrata come impiegata part-time nel contratto degli studi professionali. I volontari presenti sono i cinque componenti il consiglio direttivo ed il componente dell'organo monocratico di controllo.

2.12) Compensi spettanti agli organi sociali (punto 14 linee guida)

Nessun compenso è previsto statutariamente, o per prassi consolidata, a favore del consiglio direttivo e dell'organo monocratico di controllo.

2.13) Patrimoni destinati ad uno specifico affare (punto 15 linee guida)

Non sussistono patrimoni destinati ad uno specifico affare.

2.14) Operazioni con parti correlate (punto 16 linee guida)

Non sono state poste in essere operazioni con parti correlate.

2.15) Destinazione dell'avanzo (punto 17 delle linee guida)

L'ente non ha scopo di lucro e, nel rispetto delle previsioni statutarie e dell'art. 8 del D. Lgs. n. 117/2017, l'utile di gestione è stata utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
Si propone di destinare l'utile di gestione dell'esercizio 2024, pari a € 3.775, ad incremento della voce *Fondo di dotazione*.

2.16) Costi e proventi figurativi (punto 22 linee guida)

Seppur considerando la possibilità di inserire costi e proventi figurativi in calce al rendiconto gestionale, l'associazione ha deciso di non valorizzarli.

2.17) Differenze tra retribuzioni personale dipendente (punto 23 linee guida)

Come già illustrato, l'associazione impiega una sola dipendente part-time per 12 ore settimanali, e applica il contratto nazionale relativo ai dipendenti degli studi professionali, attenendosi scrupolosamente ad esso. Non si evincono pertanto differenze retributive da segnalare.

2.18) Raccolta fondi (punto 24 linee guida)

L'associazione non ha mai esercitato alcuna attività di raccolta fondi.

3. ILLUSTRAZIONE DELL'ANDAMENTO ECONOMICO E FINANZIARIO DELL'ENTE E DELLE MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ STATUTARIE.

3.1) Situazione dell'ente e andamento della gestione (punto 18 linee guida)

L'associazione persegue i propri fini istituzionali con massima attenzione e coerenza, anche osservando i suggerimenti per una sana conduzione della gestione forniti dalla Federazione Italiana per la Cremazione e dal C. S. V. di Bergamo.

Come si rileva dai dati di bilancio, il patrimonio netto dell'ente così come il risultato della gestione 2024 sono positivi. La situazione complessiva dell'associazione è quindi tale da consentire la

continuità della stessa nel perseguimento degli scopi statutari e di garantire i terzi rispetto agli impegni assunti.

3.2) Evoluzione prevedibile della gestione (punto 19 linee guida)

Sinora la gestione si è svolta con continuità e senza significative variazioni di anno in anno; per il futuro non si prevedono significativi mutamenti che possano interessare la gestione e modificare gli equilibri economici e finanziari.

3.3) Modalità di perseguimento delle finalità statutarie (punto 20 linee guida)

Le finalità statutarie sono perseguite in modo che siano attuate le volontà espresse in vita dagli associati di essere cremati o che le ceneri siano disperse nei luoghi da loro indicati; questo è lo scopo principale dell'operare dell'associazione, a cui la stessa dedica la maggior parte del tempo e delle risorse, facendo sì che non vi siano intralci e tutto si possa svolgere con *pietas*.

3.4) Attività diverse e carattere secondario e strumentale delle medesime (punto 21 linee guida).

L'associazione non svolge attività diverse di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 117/2017.

Bergamo, 23 aprile 2025



Per il consiglio direttivo

(Il presidente)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "P. P. P.", written over a horizontal line.

SOCREM - SOCIETÀ BERGAMASCA DI CREMAZIONE - A. P. S.
Codice fiscale 00779660166

RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO AL 31.12.2024

Oggi, 09 aprile 2025, alle ore 11,00, presso la sede della **SOCREM - Società Bergamasca di Cremazione - A. P. S.**, via Borgo Palazzo 140/A in Bergamo, si è riunito l'organo monocratico di controllo per esprimere il proprio parere sul bilancio chiuso al 31.12.2024.

È presente il Ragionier **RENATO SALERNO** (iscritto nel Registro dei Revisori Contabili al numero 52.068 del Registro stesso), componente monocratico dell'organo di controllo, nominato dall'assemblea ordinaria del 30 giugno 2021, per un quadriennio.

Norme vigenti: l'organo di controllo deve esercitare, in ogni caso, il monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'ente, con particolare riguardo alle norme contenute negli artt. 5, 6, 7 e 8 D. Lgs. 117/2017 (attività di interesse generale ed attività diverse che possono essere svolte dagli E.T.S, raccolta di fondi, assenza dello scopo di lucro e devoluzione del patrimonio residuo). L'organo di controllo verifica: la regolare tenuta della contabilità sociale; la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione; che il bilancio d'esercizio corrisponda alle risultanze delle scritture contabili ed ai principi di redazione. Infine, la revisione deve essere mirata a verificare la consistenza di cassa e l'esistenza dei titoli di proprietà sociale, nonché il grado complessivo di continuità dell'attività dell'ente, realizzata attraverso la sua accertata sostenibilità. Accanto alle verifiche finanziarie, il revisore deve accertare l'esistenza del patrimonio, la sua consistenza e la sua destinazione ai fini statutari, che deve essere mantenuta anche in fase di liquidazione e devoluzione del patrimonio dell'ente alla sua estinzione. In questo senso particolare rilievo assume la corretta determinazione del patrimonio netto dell'ente che redige il bilancio non usufruendo delle semplificazioni previste dall'art. 13 D. Lgs. 117/2017 in relazione alle sue dimensioni.

L'organo di controllo ha avuto per tempo tutta la documentazione necessaria e ha provveduto attentamente a verificare gli adempimenti fiscali e previdenziali, il regolare pagamento dei contributi e delle ritenute d'acconto ed ha preso atto della tempestività e regolarità dei versamenti, nonché della regolare tenuta della contabilità. Per quanto riguarda l'esercizio 2024, sono stati esaminati le documentazioni contabili ed il bilancio chiuso al 31.12.2024.

L'esercizio 2024 manifesta un utile di **€ 3.775,14**, determinando un miglioramento sia nell'equilibrio complessivo dei conti, sia nella gestione ordinaria.

Questo risultato deriva, per quanto riguarda i costi, da una attenta ed oculata gestione delle spese, che sono state ridotte con cura all'essenziale, senza con ciò alterare l'efficienza della gestione quotidiana e, per quanto riguarda i ricavi, da un costante monitoraggio delle richieste e da una sorveglianza dei problemi che possano emergere, si veda, ad esempio, la questione dei nuovi loculi.

Per quanto attiene alla **liquidità** i dati sono i seguenti:

Liquidità immediata

a) Cassa	€ 475,85
b) BancoPosta	€ 76,55
c) Banco BPM	€ 64.562,84

Totale liquidità immediata

€ 65.115,24



Liquidità disponibile

a) Polizza Popolare Vita	€ 220.000,00	
<u>Totale liquidità disponibile</u>		<u>€ 220.000,00</u>
<u>Totale liquidità</u>		<u>€ 285.115,24</u>

I titoli di proprietà ammontano nominalmente ad € 220.000,00 e sono costituiti da una polizza assicurativa Popolare Vita "Beldomani gestione protetta 2023", con scadenza illimitata, con possibilità di riscatto.

Il totale dei movimenti è così ripartito

STATO PATRIMONIALE

Attività	€ 966.961	
Passività		€ 963.186
Utile d'esercizio		€ 3.775
Totali a pareggio	€ 966.961	€ 966.961

CONTO ECONOMICO

Costi	€ 77.444	
Ricavi		€ 81.219
Utile d'esercizio	€ 3.775	
Totali a pareggio	€ 81.219	€ 81.219

In conclusione l'organo di controllo, al termine della verifica della bozza di bilancio al 31.12.2024, avuta a tempo debito, è in grado di affermare che i movimenti finanziari ed economici sono stati compiuti nel pieno rispetto di quanto previsto dallo statuto sociale e dalla normativa vigente, per cui, in coerenza con quanto sopra menzionato, esprime

parere favorevole

alla approvazione del bilancio chiuso al 31.12.2024.

Ragionier **RENATO SALERNO**



Bergamo, 16 maggio 2025

Spett. SOCREM - Società Bergamasca di Cremazione - A. P. S.

Via Borgo Palazzo, 140/A

24125 BERGAMO BG

Dichiarazione di insussistenza di ragioni di incompatibilità o ineleggibilità per la nomina quale organo monocratico di controllo

Tenuto conto dell'accettazione e della dichiarazione di non sussistenza di impedimenti per la carica di revisore prestata telefonicamente durante l'assemblea della SOCREM - Società Bergamasca di Cremazione - A. P. S. convocata per il 15 maggio 2025,

il sottoscritto ragioniere RENATO SALERNO, codice fiscale SLRRNT46P01A794K, iscritto nel Registro dei Revisori Contabili al numero 52.068 del Registro stesso,

conferma

di aver accettato telefonicamente la carica di organo monocratico di controllo dell'associazione in data 15 maggio 2025.

Attesta e ribadisce di nuovo:

- a) che nei suoi confronti non sussistono cause di ineleggibilità ed incompatibilità per l'incarico o che compromettano l'indipendenza del componente dell'organo di controllo, di cui all'art. 2399 codice civile;
- b) che la propria elezione è conforme alle norme del vigente statuto sociale dell'associazione;
- c) l'inesistenza di qualsiasi impedimento all'assunzione della carica, non ricorrendo situazioni che ne compromettano l'indipendenza;
- d) di possedere tutti i requisiti di onorabilità, indipendenza e professionalità richiesti ai sensi della normativa vigente e dello statuto;
- e) di essere coperto per eventuali danni derivanti all'associazione dall'esercizio dell'attività professionale, da idonea polizza assicurativa stipulata con primaria compagnia;
- f) di impegnarsi a comunicare all'associazione eventuali variazioni della situazione personale, qui dichiarata;
- g) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento UE n. 2016/679 in tema di privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati da Socrem anche con strumenti informatici, negli ambiti del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

(ragioniere RENATO SALERNO)



CONVOCAZIONE DI ASSEMBLEA ORDINARIA

I signori soci sono convocati in assemblea **presso la sede sociale, Via Borgo Palazzo 140/A, 24125 Bergamo**, per il giorno 14 maggio 2025 alle ore 8,00 in prima convocazione ed occorrendo, **in seconda convocazione per il giorno 15 maggio, giovedì, alle ore 17,30**, stesso luogo, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Convocazione di assemblea ordinaria per l'approvazione del bilancio al 31.12.2024, con relazioni degli amministratori e dell'organo di controllo, tenendo conto dell'articolo 18 dello statuto vigente che prevede che l'assemblea per l'approvazione del bilancio possa essere convocata entro centottanta giorni dalla data di chiusura dell'esercizio, per le particolari esigenze verificatesi.
- 2) Rinnovo di tutte le cariche sociali per compiuto quadriennio, previa determinazione del numero dei consiglieri e dei revisori.
- 3) Rinnovo delega poteri al presidente pro tempore.
- 4) Varie ed eventuali.

Il presidente
f.to dott. Paolo Riva

Bergamo, 23 aprile 2025

Presso la sede, Via Borgo Palazzo n. 140/A - 24125 Bergamo, è depositata tutta la documentazione. Ogni socio potrà richiederne copia telefonando il lunedì ed il giovedì, dalle ore 15,00 alle ore 18,00 al numero 035.230.824 oppure inviando un'e-mail a socrembergamo@email.it